

江苏建筑职业技术学院文件

苏建院发〔2023〕18号

关于印发《江苏建筑职业技术学院 学生实习管理规定》（修订）的通知

各单位、各部门：

现将《江苏建筑职业技术学院学生实习管理规定》（修订）印发给你们，请遵照执行。

江苏建筑职业技术学院

2023年2月23日

江苏建筑职业技术学院学生实习管理规定

(修订)

第一章 总 则

第一条 为切实落实校企合作、产教融合人才培养模式改革，全面提高人才培养质量，按照教育部等八部门印发《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）、江苏省教育厅等八部门印发《江苏省职业学校学生实习管理实施细则》（苏教规〔2022〕4号）的有关要求，各专业在制定岗位实习方案时，要严格落实国家政策，确保学生在实习单位的岗位实习时间一般为6个月。为了加强岗位实习管理，确保岗位实习取得良好质量和效果，进一步明确并强化各部门管理职责，特制定本办法。

第二条 实习是学生将学校所学知识系统转化为实践能力的重要过程，是实现职业教育培养目标，增强学生综合能力的重要环节。学生实习的本质是教学活动，包括认识实习和岗位实习。其中岗位实习是必不可少的实践性教育教学环节，也是拓宽就业渠道的重要途径。

第三条 组织学生到企业岗位实习的目的在于巩固课堂所学理论知识，掌握基本的专业实践知识和实际操作技能，接受符合实际工作要求的基本训练，从而提高独立工作能力和实践动手能力；通过岗位实习深入了解企事业单位实际，认识社会，实现在校期间与企事业单位、与职业岗位的零距离接触，养成爱岗敬业、吃苦耐劳的良好品质和求真务实的工作作风；培养良好的职业道德和创新精

神，从而提高毕业生的就业、择业竞争力。

第二章 总体要求

第四条 认识实习指学生由职业学校组织到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的活动。岗位实习指具备一定实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。岗位实习是学生在真实工作岗位上进行的实习，是“校企合作、工学交替”人才培养模式的保障。岗位实习为各专业的必修课程，单独核算成绩，学生考核合格方能取得相应成绩。如成绩不合格，不得毕业。实习期间，学生在企事业单位岗位工作，既是企事业单位的（准）员工，但同时又是学校注册的学生，具有双重身份，校企双方均担负教育和管理的职责。

第五条 按照培养方案要求学生岗位实习是必修教学环节，一般情况下，岗位实习安排在学生毕业前最后一学年内进行。二级学院也可根据专业人才培养方案，与合作单位合作，探索工学交替、多学期、分段式等多种形式的实践性教学改革。二级学院在组织安排学生岗位实习前，将《学生岗位实习统计表》经二级学院审核，报送教务处备案。

第六条 二级学院要积极推荐合作单位，要主动联系、妥善选择实习单位，安排学生实习的岗位应与学生所学专业对口或相近。不得通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；不得安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆以及其他具有较高安全风险的实习；不得安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴

中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；不得安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；不得安排学生从事 III 级强度及以上体力劳动或其他有害身心健康的实习；不得安排学生从事其他法律法规禁止的实习工作。

第七条 岗位实习采取学校推荐实习单位与学生自主联系实习单位相结合的办法，实习单位应相对集中，与学生可双向选择。学生因个人原因要求自行选择实习单位的，必须由学生本人和家长共同提出申请并经二级学院、学校批准后方可进行。

第八条 组织学生进行岗位实习，既要有利于提高学生的综合职业能力和就业能力，又要保障学生的合法权益，并提供必要的劳动保护。因此，学生参加岗位实习前，职业学校、实习单位、学生三方需要以教育部等八部门发布的《职业学校学生岗位实习三方协议》（示范文本）为基础签订实习协议，并依法严格履行协议中有关条款。未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。

第三章 管理机构和工作职责

第九条 学生岗位实习工作按层级管理的原则，分级落实，相互配合，责任到人。

第十条 设立学校学生实习工作领导小组，由院长任组长，分管教学副院长任副组长，成员由教务处处长、学工处处长、实验实训处处长、招生就业处处长、财务处处长及二级学院书记、院长组成，统筹和指导全院学生岗位实习工作。二级学院成立学生实习执行小组，由二级学院院长任组长，成员由专业主任、相关教师组成。

第十一条 教务处作为教学归口部门，协助对实习单位、实习岗位进行名单汇总上报，督促签订岗位实习协议书。负责对全院学生岗位实习工作进行监控并检查工作的开展情况；负责建立健全学院学生岗位实习管理制度；监督购买学生实习保险；协调各相关部门工作；深入实习现场，做好检查、指导、协调工作；收集全院学生岗位实习工作信息，进行统计分析并提出改进工作的意见和建议；统一学生岗位实习相关资料和文件的格式；学生岗位实习工作结束后收集学院岗位实习工作总结；及时向分管教学副院长汇报实习工作情况。

第十二条 学工处作为学生管理归口部门，指导并督促二级学院处理好学生岗位实习期间学生的管理工作，归口处理好各种学生突发事件。

第十三条 财务处负责落实岗位实习期间的资金保障。

第十四条 二级学院是其下属各专业学生岗位实习环节教学和管理的主体单位，负责全面落实岗位实习的相关事宜。为确保岗位实习工作能保质保量实施。

第十五条 学生岗位实习采用校内、校外双导师制。实习指导教师负责指导学生实习和日常管理；负责与实习企事业单位主管实习生的领导、部门管理人员、企业技术人员及师傅等协调沟通，做好学生的思想工作；负责学生考核工作。校外指导人员应由责任心强、实践经验丰富有一定组织管理能力的企业人员担任，主管实习的负责人统筹实习工作（一般由人事培训主管领导兼任），负责配置实习

资源、协调工作、确保实习教学质量。在学生实习全过程中，实习指导人员应加强思想政治、安全生产、道德法纪、心理健康等方面的教育，校内指导教师要和实习单位指导人员建立学生实习信息通报制度，原则上应当每日检查并向学校管理部门和实习单位报告学生实习情况。遇有重要情况应当立即报告，不得迟报、瞒报、漏报。

第十六条 岗位实习通过实习管理平台进行信息化管理，学生、指导教师、指导人员、实习管理人员、学院实习管理人员等，需按平台要求，在规定的时间内，完成相应的数据采集和填报。

第四章 工作流程

第十七条 实习前的准备

1. 选定实习单位。选择实习单位应参照《职业学校学生实习管理规定》文件指导原则，选定的实习单位应合法经营，无违法失信记录；管理规范，近3年无违反安全生产相关法律法规记录；实习条件完备，符合专业培养要求，符合产业发展实际。二级学院在确定新增实习单位前，应当实地考察评估形成书面报告。考察内容应当包括：单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等。实习单位对实习学生提供的实习报酬应满足上级文件要求。

评估报告报教务处备案，新增实习单位名单须经院级党组织会议研究确定。

2. 二级学院负责落实实习协议的签订。无论是学院推荐还是学生自行联系实习单位，学校、实习单位、学生三方必须签订实习协

议，明确各自责任、权利和义务。实习协议内容应包括各方的责任、权利、义务、实习报酬及支付方式、劳动安全及卫生条件、食宿和休假安排、责任保险等。督促实习单位对实习生进行岗前技术、安全培训，按规定落实各项劳动保护措施。

3. 制订学生岗位实习方案。二级学院与学生岗位实习单位按照专业所对应的职业岗位（群）或技术领域需要的知识能力和素质结构，共同制订《学生岗位实习方案》，由二级学院领导和企事业单位相关负责人共同审核后实施。

4. 岗位实习前，为实习学生投保实习责任保险。学生实习责任保险的经费可从相关经费列支，不得向学生另行收取或从学生实习报酬中抵扣。通过协商与实习单位达成协议由实习单位支付投保经费的，实习单位支付的学生实习责任保险费可从实习经费列支。

5. 二级学院召开岗位实习动员大会。明确实习的内容和任务，宣布实习纪律，加强实习安全教育和疫情防控要求。

第十八条 实习过程的监控

（一）集中实习

1. 对于校外实习基地或合作办学企业，按照合作协议，岗位实习学生可以到企业经过安全生产培训后从事生产实践，进行岗位实习。

2. 实习学生由二级学院指导教师、企业指导人员共同负责学生日常管理工作。学院指导教师要进行现场检查与指导，与实习单位交流，及时了解每位学生的实习情况，组织学习研讨会、讲座、经

验交流等。

3. 学生岗位实习工作执行小组根据需要组织相关人员到实习企业进行督导检查。

(二) 分散实习

1. 对于因特殊原因不能参加集中实习的学生，由本人联系实习单位进行岗位实习。实习前，学生要向所在系提交《江苏建筑职业技术学院学生自主岗位实习申请表》。

2. 二级学院要指定专人分管一定数量的自主实习学生，要求做到点对点责任到人。分管的指导教师要以现场指导、电话、电子邮件、网上交流等形式，及时与学生及实习企业或家长沟通联系，进行思想教育与技术指导，及时掌握学生动态。

3. 学生岗位实习工作执行小组定期组织相关人员走访实习学生，或通过电话对分散的岗位实习学生状况进行调查。

第十九条 对于学生岗位实习的管理过程，必须留下相关记录备查。学生岗位实习工作领导小组定期对照工作程序和要求对二级学院学生岗位实习的管理工作进行检查、总结并推广先进经验，以求岗位实习工作的持续改进。

第五章 成绩考核

第二十条 对学生岗位实习成绩的考核，采用学校评价和实习单位评价相结合，并以实习单位评价为主、学校评价为辅的方式。对学生岗位实习成绩的考核，采用过程评价与结果评价相结合的方法。其中，过程评价主要包括劳动纪律、实习态度、工作能力等，

结果评价主要包括实习报告、工作绩效等。学生必须完成实习规定的任务，并将实习日志、实习报告、实习总结、以及有关佐证材料交齐，方可参加实习成绩评定。学校实习指导教师根据学生的实习态度与表现、提交的实习日志和实习报告、实习总结等情况，填写“岗位实习考核（鉴定）表”，并评定考核成绩。

第二十一条 二级学院应组织做好学生实习情况的立卷归档工作。实习材料包括：（1）职业院校学生岗位实习三方协议；（2）学生岗位实习方案；（3）学生实习报告；（4）岗位实习考核（鉴定）表；（5）实习日志；（6）岗位实习检查记录；（7）实习总结。

第二十二条 二级学院在学生开始实习前，将校内指导教师和巡查工作的安排上报教务处。教务处根据二级学院实习学生人数及校内教师指导安排为教师核定工作量。

第六章 纪律要求与违纪处理

第二十三条 学生岗位实习计划经学院批准后，学生岗位实习期间的纪律要求和违纪处理参照学院教学计划内课程的相关管理办法进行管理。学生岗位实习期间必须保证出勤，必须遵守学院教学管理规章制度和学生管理规章制度。学生在岗位实习期间如发生违纪行为，情节轻微的，要进行说服教育；如果情节严重或经多次教育仍不改正者，学生所在二级学院可根据学校教学管理规章制度和学生管理规章制度相关规定进行处理。

第二十四条 学生在岗位实习期间必须遵守实习企业的规章制度，如因个人原因违反企业管理规章制度，对企业造成不良影响或

经济损失，对学生按照实习企业的具体管理办法进行相应的处理，并将处理情况反馈给学校，视情节严重程度进行校内处理。

第七章 岗位实习基地建设

第二十五条 岗位实习基地的建设采取校-企-政共建的原则。二级学院应主动与接收我校实习学生的企业保持经常性联系，开展协作，并与实习企业签订中长期合作协议，逐步建立和巩固长期、稳定的校外实习基地。

第二十六条 实习单位应选择专业对口，生产水平和管理水平较高，技术力量强，生产任务较饱满的企事业单位。学校鼓励二级学院与本市和周边地区各相关行业企业建立校企合作关系。

第二十七条 加强应对突发情况下（如疫情防控、自然灾害）的学生岗位实习基地建设，鼓励二级学院加强建在校内的生产性实训基地、虚拟仿真实训基地等实验实训场地的立项建设，形成可作为学生实习全过程、安全全流程的校内岗位实习基地，按本规定进行管理。

第八章 附 则

第二十八条 加强校企协同育人的原则，本管理规定将形成“学生自主选择，项目同步驱动，校企制定计划，三方相互评测，学校统筹推进”的实习管理模式。

第二十九条 本办法为学校学生岗位实习管理的基本原则，二级学院可根据学生所学专业和实习岗位的不同自行制定管理细则。

第三十条 本办法由教务处负责解释。办法如与教育部、省教育厅关于职业院校实习管理规定未尽事宜，执行上级部门的文件要求。本管理规定细则随上级部门的最新要求动态调整。

第三十一条 本办法自公布之日起施行。