增加学生请假次数管理操作说明

PC端

1．进入学生请假次数管理窗口步骤





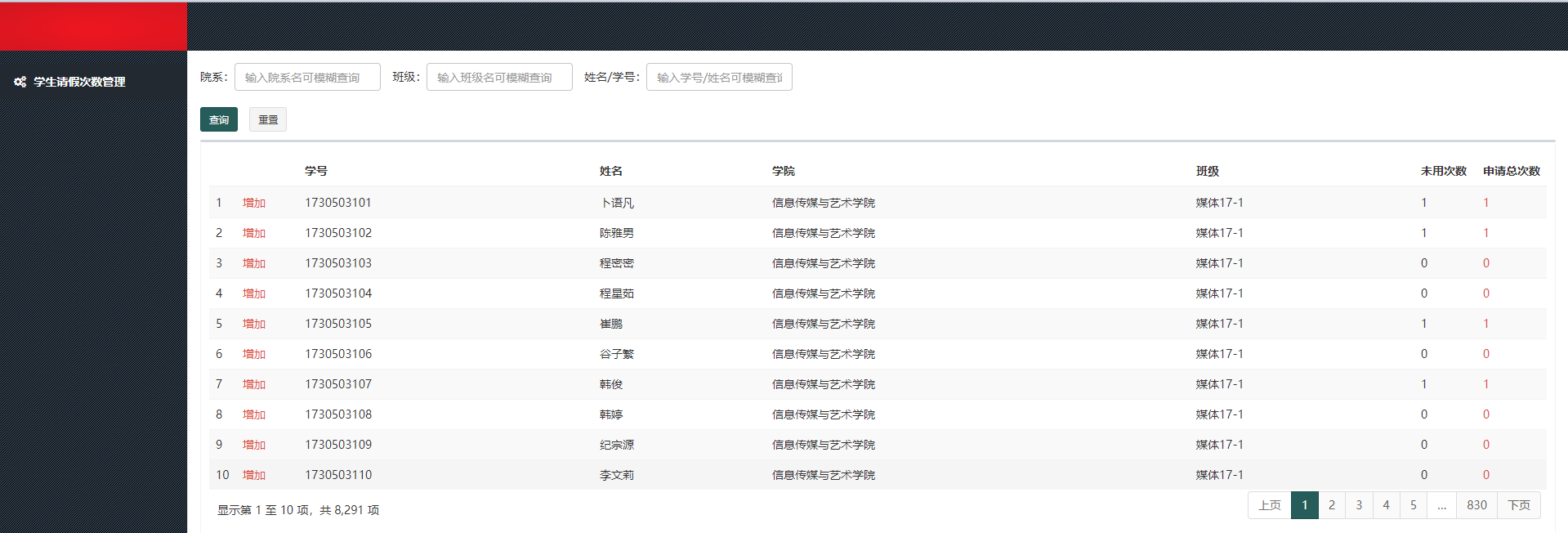




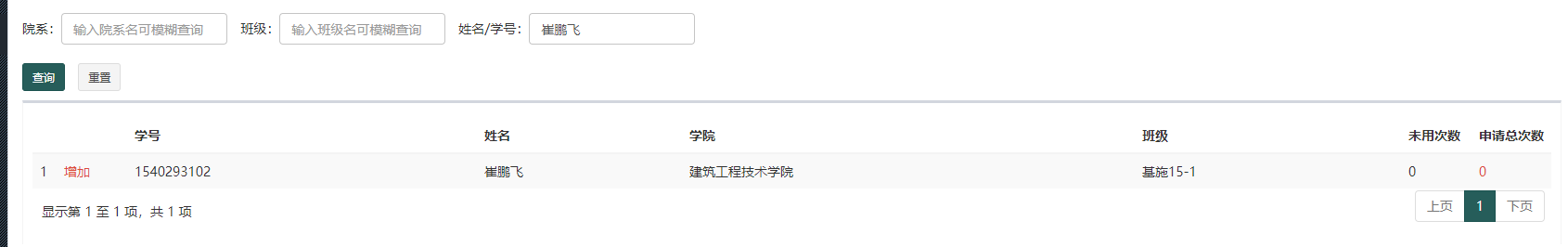
在“管理入口“类别下找到”请假次数管理“图标，点击进入。

2.增加学生请假次数。

（1）管理界面显示



（2）增加学生次数，按一般姓名查找。



（3）点击增加按钮，增加学生请假次数一次只能增加一下，只有学生将增加的一次请假次数使用后，才可以再次增加。



2.校园微信端

校园微信端在4月1号上线。